

STATUTENWIJZIGING STICHTING

DOORLOPENDE TEKST

van de stichting:

de stichting: **Stichting Bureau Bousa**,

opgericht op 03-06-2013,

statutair gevestigd te Bodegraven,

kantoor houdende te 2411 ZP Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk,
Krooslaan 22,

ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder
dossier nummer 58084487

naar aanleiding van de akte van statutenwijziging

d.d. 20-12-2016 verleden voor

notaris Mr J.Ch. Janssens

Korte Zijlweg 3, 2051 BD Overveen

Postbus 70, 2050 AB Overveen

Statuten

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bureau Bousa**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. Grondleggers van de stichting zijn mevrouw T. Bakkali en mevrouw B.L. Icke.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
het versterken van kinderen en (groot-)ouders in kwetsbare gezinnen in Bodegraven-Reeuwijk en omstreken, om de kwaliteit van opvoeden en opgroeien in deze gezinnen te verbeteren en hun zelfredzaamheid te vergroten en tevens ter preventie van met name onderpresteren op school, schooluitval en beroep op (jeugd-)zorginstellingen.
'Kwetsbaar' wil zeggen: taalarme gezinnen, gezinnen met een schraal pedagogisch klimaat, gezinnen met beperkte deelname aan de samenleving vanwege taalachterstand, sociale achterstand of financiële achterstand. De gezinnen worden vaak slecht bereikt door bestaande instellingen.
De stichting wil zowel de (groot-)ouders als de kinderen versterken op het gebied van vaardigheden en zelfvertrouwen.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. Het stimuleren van de taalontwikkeling bij kinderen en het verrijken van de taalomgeving thuis bij kinderen door bijvoorbeeld een voorleesproject;
 - b. het vergroten van ouderbetrokkenheid bij de taalontwikkeling en schoolloopbaan van hun kinderen;
 - c. het aanbieden van huiswerkbegeleiding ('leren leren') en het vergroten

- van de algemene ontwikkeling van kinderen uit de kwetsbare gezinnen, daar waar ouders hiertoe niet of onvoldoende in staat zijn;
- d. het geven van voorlichting en coaching op het gebied van opvoeding, schoolbegeleiding en andere relevante onderwerpen aan ouders en grootouders;
- e. overige projecten organiseren met als doel de genoemde doelgroep te versterken;
- f. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Financiële middelen

Artikel 3.

De voor de werkzaamheden van de stichting benodigde financiële middelen zullen onder meer bestaan uit:

- a. De uit de activiteiten van de stichting voortvloeiende baten
- b. Subsidies en sponsorgelden;
- c. Donaties;
- d. Schenkingen, erfstellingen en legaten.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door één (1) bestuurder, in deze statuten genaamd : directeur-bestuurder.
De directeur-bestuurder is een meerderjarig, natuurlijk persoon.
2. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht.
3. De directeur-bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst van de stichting.
4. In geval van ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder, wordt de Raad van Toezicht tijdelijk met het bestuur belast. De Raad van Toezicht is als dan verplicht onmiddellijk in de vacature te voorzien.
5. Benoeming, schorsing en ontslag geschiedt door de Raad van Toezicht.
6. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde tijd.

Directeur-bestuurder: taak

Artikel 5

1. Heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de besluiten van de Raad van Toezicht.
2. De directeur-bestuurder laat zich gevraagd en ongevraagd adviseren door mevrouw T. Bakkali, mede-grondlegger van de stichting.
3. De directeur-bestuurder draagt zorg voor het bijhouden van het inschrijven in het handelsregister.
4. De directeur-bestuurder:
 - Rapporteert periodiek aan de Raad van Toezicht.
 - Neemt deel aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
 - Adviseert de Raad van Toezicht, gevraagd en ongevraagd;
 - Verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van

de Raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen.

Vertegenwoordiging van de stichting

Artikel 6

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder. Indien het bestuur bestaat uit meer dan één (1) persoon (dit is ingeval de Raad van Toezicht tijdelijk met het bestuur is belast), komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

2. De directeur-bestuurder kan aan een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Directeur-bestuurder: bevoegdheden

Artikel 7

1 De directeur-bestuurder benoemt, schorst en ontslaat het personeel in dienst van de stichting, met in achtneming van het vierde lid, onderdeel b, van dit artikel.

2 De directeur-bestuurder is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

3 De directeur-bestuurder is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4 De directeur-bestuurder heeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:

- a) het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere organisatie, als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis voor de stichting;
- b) De beëindiging van het dienstverband en/of het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden vijf procent (5%) van het totaal aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
- c) De zuivere aanvaarding of verwerping van een nalatenschap;
- d) Het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste een bestaand krediet;
- e) Het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
- f) Aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
- g) Het vaststellen van het financieel beleid, de begroting en begrotingswijzigingen, de balans en de staat van baten en lasten;

- h) Het vaststellen van een strategisch meerjarenplan en daarvan afgeleide jaarplannen;
- i) Het vaststellen, wijzigen of beëindigen van een reglement;
- j) De wijziging van de statuten;
- k) De ontbinding van de stichting alsmede de bestemming van het liquidatiesaldo.

Het ontbreken van goedkeuring van de Raad van Toezicht tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet aan.

5. Erfstellingen mogen zonder toestemming van de Raad van Toezicht slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Directeur-bestuurder: vergaderingen

Artikel 8

1. De vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting gevestigd is, bij voorkeur in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.
2. Jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar wordt de jaarvergadering gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden en voorts zo dikwijls als de directeur-bestuurder dit wenselijk acht.
3. De directeur-bestuurder draagt zorg voor de notulen van de vergadering.

Directeur-bestuurder: besluitvorming

Artikel 9

De directeur-bestuurder kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de directeur-bestuurder een relaas opgemaakt dat bij de notulen wordt gevoegd.

Bestuur: defungeren

Artikel 10

1. De directeur-bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden op eigen verzoek
 - d. door ontslag door de Raad van Toezicht;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht.
2. Op de directeur-bestuurder rust de verplichting om de Raad van Toezicht terstond van het ontstaan van de vacature op de hoogte te stellen.

Raad van Toezicht

Artikel 11

1. De stichting kent een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden

voorzien. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij kunnen eenmaal terstond worden herbenoemd. Van deze regel kan in bijzondere gevallen worden afgeweken wanneer de overige leden het aftredende lid unaniem verzoeken een derde en laatste termijn voor de duur van ten hoogste een jaar, te accepteren. Nadien komt hij pas weer voor benoeming als lid van de Raad van Toezicht in aanmerking nadat ten minste één jaar na zijn laatste defungeren is verstreken.

4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht.
 Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. Ingeval van een of meer vacatures in de Raad van Toezicht vormen de overblijvende leden van de Raad van Toezicht of vormt het overblijvende lid van de Raad van Toezicht, een wettig samengestelde Raad van Toezicht.

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

Artikel 12

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De Raad van Toezicht richt zich onder meer op de volgende zaken:
 - a. Toezicht houden op beleid en bestuur van de directeur-bestuurder;
 - b. Beoordelen functioneren van de directeur-bestuurder;
 - c. Benoeming, schorsing en ontslag van de directeur-bestuurder;
 - d. Vaststelling van de salariering en rechtspositieregelingen van de directeur-bestuurder;
 - e. Advisering (gevraagd en ongevraagd) van de directeur-bestuurder.
3. De Raad van Toezicht is belast met het nemen van de volgende besluiten:
 - a. Het goedkeuren van de voorgenomen besluiten van de directeur-bestuurder met betrekking tot de onderwerpen die zijn beschreven in artikel 7 van deze statuten. Indien de Raad van Toezicht een voorgenomen besluit van de directeur-bestuurder niet goedkeurt, treedt de Raad van Toezicht in overleg met de directeur-bestuurder om gezamenlijk tot een oplossing te komen.
 - b. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden van de Raad van Toezicht in het jaarverslag.

Gemeenschappelijke vergadering van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht

Artikel 13

1. Ten minste vier (4) maal per jaar komen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
4. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee der andere leden van de Raad van Toezicht daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten, Indien de voorzitter geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker zelf bevoegd een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
5. De directeur-bestuurder woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij en heeft daarin een adviserende stem. Deze dient tot de vergadering te worden opgeroepen overeenkomstig het in lid 6 bepaalde.
6. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in het vierde lid bepaalde, ten minste vier dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mee gerekend, door middel van oproepingsbrieven.
7. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden.

Artikel 14

Raad van Toezicht; besluitvorming

1. De Raad van Toezicht kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid als gevolmachtigde optreden.
2. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven,

worden alle besluiten van de Raad van Toezicht genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer leden van de Raad van Toezicht voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht,

6. In geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De directeur-bestuurder is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, de directeur-bestuurder opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de directeur-bestuurder.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de directeur-bestuurder decharge te verlenen voor het door hem in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 16

1. De directeur-bestuurder is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de directeur-bestuurder (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De directeur-bestuurder is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. De vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 7 lid 4, onderdeel i, van deze statuten.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. De directeur-bestuurder is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening, fusie, splitsing

Artikel 18

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden met in achtneming van het tweede lid van dit artikel.
2. Indien de directeur-bestuurder besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijk doel.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de directeur-bestuurder, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

7. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Slotbepalingen

Artikel 19

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de directeur-bestuurder.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Mr J.Ch. Janssens, notaris
d.d. 20-12-2016